HOSPITAL SANTA RITA DE CÁSSIA
PROCESSO SELETIVO PÚBLICO PARA ADMISSÃO AO
PROGRAMA DE ESPECIALIZAÇÃO MÉDICA EM CIRURGIA PLÁSTICA – 2027
EDITAL Nº 2 – AFECC/HRSC – DE 24 DE AGOSTO DE 2026

A **Associação Feminina de Educação e Combate ao Câncer – AFECC**, mantenedora do **Hospital Santa Rita de Cássia-ES**, no uso de suas atribuições, torna pública a realização de Processo Seletivo Público para provimento de vagas no **Programa de Especialização Médica em Cirurgia Plástica para o ano de 2027**, sob a coordenação da equipe do **Hospital Santa Rita de Cássia-ES**, credenciado pela Sociedade Brasileira de Cirurgia Plástica - SBCP.

1 PREÂMBULO

A Especialização Médica constitui-se de uma modalidade de ensino de pós-graduação, destinada a médicos, sob a forma de curso de especialização caracterizada por treinamento em serviço, cumprido em regime de tempo integral, com carga horária de 60(sessenta) horas semanais, perfazendo uma carga horária anual máxima de 2.880 (duas mil e oitocentas e oitenta) horas, sob a orientação de profissionais médicos de elevada qualificação ética e profissional.

2 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O Processo Seletivo Público será regido por este Edital e executado pelo **Instituto Brasileiro de Educação, Seleção e Tecnologia (Ibest)**.
2.2 O Processo Seletivo Público de que trata este edital será realizado na cidade de **Vitória/ES** e compreenderá as seguintes fases, de responsabilidade do Instituto Ibest:
a) **provas objetivas**, de caráter eliminatório e classificatório, de responsabilidade do **Instituto Ibest**;
b) **avaliação curricular**, de caráter classificatório, de responsabilidade do **Instituto Ibest**; e
c) **entrevista presencial**, de caráter classificatório, de responsabilidade do **Hospital Santa Rita de Cássia-ES**.
2.3 Os horários mencionados no presente Edital, bem como nos demais documentos que venham a ser publicados sobre o presente Processo Seletivo Público, obedecerão ao **horário oficial de Brasília/DF**.
2.4 Qualquer cidadão poderá impugnar fundamentadamente este edital, fazendo requerimento para solicitação de impugnação do edital no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, **no período estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital.**
2.4.1 Não serão objetos de avaliação para impugnação do edital os requerimentos enviados fora do período estabelecido no subitem anterior.
2.4.2 Para requerer a impugnação, o impugnante deverá efetuar cadastro no endereço eletrônico do **Instituto Ibest**, caso não seja cadastrado.
2.4.3 Os pedidos de impugnação, protocolados e instruídos pelo **Instituto Ibest**, serão julgados pelo **Hospital Santa Rita de Cássia-ES** em conjunto com o **Instituto Ibest**.
2.4.4 O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem do edital que será objeto de impugnação.
2.4.5 Não caberá recurso administrativo contra decisão acerca da impugnação.
2.4.6 As respostas aos pedidos de impugnação serão disponibilizadas em um único arquivo, na página do processo seletivo, no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, na data provável **estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**.

3 DAS ESPECIALIDADES E DAS QUANTIDADES DE VAGAS DO PROGRAMA DE ESPECIALIZÇÃO MÉDICA

3.1 As vagas, relacionadas no quadro seguinte, oferecidas para o **Programa de Especialização Médica do Hospital Santa Rita de Cássia-ES** está regularmente credenciado pela Sociedade Brasileira de Cirurgia Plástica – SBCP.

Cód.	ÁREA/ESPECIALIDADE	PRÉ-REQUISITO	DURAÇÃO DO PROGRAMA	Total de vagas efetivas
104	CIRURGIA PLÁSTICA	Cirurgia Geral*	3 anos	2

(*) *Ter cursado no mínimo 2(dois) anos completos de residência em Cirurgia Geral em serviço credenciado pelo CNRM-MEC ou no mínimo 02(dois) anos completos de especialização em Cirurgia Geral em serviço credenciado pelo Colégio Brasileiro de Cirurgiões, nos anos de 2018, 2019, 2020 e 2021, ou tenha Título de Especialista em Cirurgia Geral emitido pela AMB devidamente registrado pelo CRM.*

4 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO NO PROGRAMA DE ESPECIALIZAÇÃO MÉDICA

4.1 São requisitos básicos possuir os seguintes documentos:
a) Diploma de graduação (declaração de término – prazo de 60 dias para entrega da cópia do diploma);
b) Certificado de conclusão da residência médica em **Cirurgia Geral** para a área de atuação em Cirurgia Plástica; (declaração de término – prazo de 60 dias para entrega da cópia do certificado);
c) Certificado de Residência Médica em Cirurgia Geral, em serviço credenciado pela CNRM/MEC; ou certificado de especialização em Cirurgia Geral, em serviço credenciado pelo Colégio Brasileiro de Cirurgiões (CBC); ou Título de Especialista em Cirurgia Geral, reconhecido pela Associação Médica Brasileira (AMB) e devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina (CRM).
d) **Para candidato estrangeiro:** carteira de identidade de estrangeiro / certificado de proficiência em língua portuguesa, quando for o

caso; e

e) **Para candidatos diplomados no exterior:** Documentação comprobatória de revalidação de diploma / Registro no CRM.

5 DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

5.1 **Taxa de inscrição: R$ 639,00 (seiscentos e trinta e nove reais)**.

5.1.1 Será admitida a inscrição exclusivamente via Internet, no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, solicitada **no período estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

5.1.2 O **Instituto Ibest** não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5.1.3 O **Instituto Ibest** disponibilizará o **Serviço de Atendimento ao Candidato**, descrito no item 22 deste Edital, para esclarecimento de dúvidas.

5.1.4 O candidato deverá seguir rigorosamente as instruções contidas na "Área do candidato", no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br.

5.2 O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de **boleto bancário ou PIX**.

5.2.1 O candidato poderá ter acesso ao boleto bancário, que será disponibilizado na "Área do candidato", no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br.

5.2.2 O candidato poderá reimprimir o boleto bancário pela página do candidato do certame.

5.2.3 O boleto bancário pode ser pago em qualquer banco, bem como nas casas lotéricas e outros estabelecimentos, obedecendo aos critérios estabelecidos nesses correspondentes bancários.

5.2.4 O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia **estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital.**

5.2.5 As inscrições efetuadas somente serão efetivadas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição.

5.2.6 O comprovante de inscrição do candidato estará disponível no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, por meio da "Área do candidato", após a aceitação da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

5.2.7 A relação das inscrições homologadas será divulgada no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, na **data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**.

6 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

6.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o programa.

6.1.1 Durante o período de inscrição, o candidato poderá realizar alteração da opção de atendimento especial.

6.1.1.1 A alteração dos dados de que trata o subitem 6.1.1 deste edital será feita mediante uma nova solicitação de inscrição que substituirá a última inscrição realizada, desde que a inscrição anterior não tenha sido efetivamente paga.

6.1.1.2 As inscrições realizadas no sistema de inscrição que tenham sido efetivamente pagas serão automaticamente efetivadas e não poderão ser alteradas em hipótese alguma.

6.1.2 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, bem como a solicitada via postal, via fax, via requerimento administrativo ou via correio eletrônico.

6.1.3 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa de inscrição para terceiros ou para outros processos seletivos.

6.1.4 As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o **Instituto Ibest** do direito de excluir do processo seletivo público aquele que não preencher a solicitação de forma completa, correta e verdadeira.

6.1.5 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência do Hospital Santa Rita de Cássia-ES.

6.1.6 O comprovante de inscrição ou o comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas.

6.1.7 A inscrição do candidato implicará a ciência de que, em caso de aprovação, deverá entregar, por ocasião da matrícula, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos descritos no subitem 19.10 deste Edital.

6.2 Ao se inscrever no processo seletivo, o candidato declara que concorda com os termos que constam neste edital, bem como declara que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo público, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seus nomes, números de inscrição e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei Federal nº. 13.709, de 14 de agosto de 2018.

7 DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

7.1 Haverá isenção do valor da taxa de inscrição somente para os candidatos amparados pelo Decreto Federal nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, e pelo Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022, ou pela Lei Federal nº 13.656, de 30 de abril de 2018.

7.2 É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob pena de não concessão, a correta indicação, no sistema de inscrição, da possibilidade de isenção que pretenda pleitear, bem como a correta apresentação da respectiva documentação no *link* específico para essa finalidade, disponíveis no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br.

7.3 Para solicitar a isenção da taxa de inscrição, os candidatos amparados pela legislação citada no subitem 7.1 deste edital, deverão enviar, **no período estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital**, **no ato da solicitação de isenção de taxa de inscrição**, via *upload*, por meio de *link* específico, disponível no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br a imagem legível da seguinte documentação, conforme o caso, e proceder de acordo com as orientações para cada uma das possibilidades abaixo:

7.3.1 **(CadÚnico, conforme o Decreto Federal nº 6.593/2008 e o Decreto Federal nº 11.016/2022)**:

a) preenchimento do cadastro disponível na página de inscrição com a indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico;
b) enviar, via *upload*, por meio de *link* específico, disponível no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, a **imagem legível da declaração** constante do Anexo III deste edital.
7.3.2 **(doador de medula óssea, conforme a Lei Federal nº 13.656/2018)**:
a) atestado, declaração ou laudo emitido por médico de entidade reconhecida pelo Ministério da Saúde, inscrito no Conselho Regional de Medicina, que comprove que o candidato é doador de medula óssea e/ou o comprovante de cadastro no REDOME.
7.3.2.1 Sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que prestar informação falsa com intuito de usufruir da isenção de que trata o art. 1º da Lei Federal nº 13.656/2018 estará sujeito a:
a) cancelamento da inscrição e exclusão do processo seletivo, se a falsidade for constatada antes da homologação de seu resultado;
b) exclusão da lista de aprovados, se a falsidade for constatada após homologação do resultado e antes da admissão ao programa;
c) declaração de nulidade do ato de admissão ao programa, se a falsidade for constatada após a sua publicação.
7.4 O envio da documentação constante do subitem 7.3.2 deste edital é de responsabilidade exclusiva do candidato. O **Ibest** não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio. Esses documentos, que valerão somente para este processo, não serão devolvidos nem deles serão fornecidas cópias.
7.4.1 Somente serão aceitas imagens que estejam nas extensões ".pdf", ".png", ".jpeg" e ".jpg". O tamanho de cada imagem submetida deverá ser de, no máximo, 2 MB.
7.4.1.1 Não será deferida a solicitação do candidato que não enviar a imagem legível da documentação constante do subitem 7.3.2 deste edital ou que enviar a imagem da declaração de que trata a alínea "a" do subitem 7.3.2 deste edital incompleta.
7.4.1.2 A solicitação realizada após o **período estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital** será indeferida.
7.4.1.3 O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação constante do subitem 7.3.2 deste edital, para que, caso seja solicitado pelo **Ibest**, possa enviar a referida documentação por meio de carta registrada para a confirmação da veracidade das informações.
7.4.1.4 Durante o período de que trata o subitem 7.3 deste edital, o candidato poderá desistir de solicitar a isenção do pagamento da taxa de inscrição e optar pela impressão do boleto bancário, por meio da página do candidato, no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br.
7.4.1.5 A veracidade das informações prestadas no requerimento de isenção será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou de serem utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do processo seletivo. Aplica-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.
7.5 Não será concedida a isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:
a) omitir informações e(ou) torná-las inverídicas;
b) utilizar documentação fraudada e(ou) falsificada;
c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no cronograma constante do Anexo I deste edital.
7.6 Não será aceita solicitação de isenção de taxa de inscrição via postal, via fax, via requerimento administrativo, via correio eletrônico, ou, ainda, fora do prazo.
7.7 Cada solicitação de isenção será analisada e julgada pelo **Ibest**.
7.8 O candidato deverá verificar se a sua solicitação de isenção de taxa foi deferida a partir da data provável **estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**, no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br.
7.9 O candidato com a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferida que desejar interpor recurso contra o indeferimento deverá observar os procedimentos disciplinados na respectiva relação provisória de deferimento/indeferimento de isenção de taxa.
7.9.1 No período de interposição de recurso, não haverá possibilidade de envio de documentação pendente ou complementação desta.
7.9.2 O candidato deverá verificar se a sua solicitação de isenção de taxa foi deferida, **após recursos**, a partir da data provável **estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**, no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br.
7.9.3 O candidato cuja solicitação de isenção for indeferida deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição até a data provável **estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**, sob pena de ser automaticamente excluído do processo seletivo.

8 DO COMPROVANTE DEFINITIVO DE INSCRIÇÃO E DIVULGAÇÃO DO LOCAL DE PROVA

8.1 No comprovante definitivo de inscrição constarão as informações de dia, horário, local e sala de prova.
8.2 O comprovante definitivo de inscrição estará disponível no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, após o acatamento da inscrição, na data provável **estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**.
8.2.1 O candidato deverá, obrigatoriamente, acessar o referido endereço eletrônico para verificar seu local de prova, por meio de busca individual, devendo, para tanto, informar os dados solicitados.
8.3 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.
8.4 O **Instituto Ibest** poderá enviar, como complemento às informações citadas no subitem anterior, comunicação pessoal dirigida ao candidato, por *e-mail*, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a manutenção/atualização de seu endereço de correio eletrônico correto no formulário de inscrição, o que não o desobriga do dever de observar o Edital de convocação a ser publicado no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br.
8.5 O **Instituto Ibest** não enviará correspondência ao endereço dos candidatos informando os locais de aplicação de prova.
8.6 Em caso de não confirmação de inscrição, o candidato deverá entrar em contato com o **Instituto Ibest** por meio do telefone ou do *e-mail* informados no item 22 deste Edital.

8.7 O candidato não poderá alegar desconhecimento do local da prova objetiva como justificativa de sua ausência. O candidato que não comparecer ao seu local de prova, qualquer que seja o motivo, será eliminado do Processo Seletivo Público.

9 DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

9.1 **O candidato que necessitar de atendimento especial** para a realização da prova deverá, conforme o prazo descrito **no cronograma constante do Anexo I deste edital**:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a(s) opção(ões) correspondente(s) aos recursos especiais necessários;

b) enviar, via *upload*, a imagem legível de laudo médico ou de laudo caracterizador de deficiência, cuja data de emissão seja, no máximo, nos 36 meses anteriores ao último dia de inscrição neste processo seletivo. O laudo deve atestar a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, doença ou limitação física, que justifique o atendimento especializado solicitado, bem como conter a assinatura e o carimbo do médico ou do profissional de saúde de nível superior, que atue na área da deficiência do candidato, com o número de sua inscrição no Conselho Regional Profissional respectivo. O laudo médico ou o laudo caracterizador de deficiência deve constar a espécie e o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao CID-11.

9.1.1 Caso os recursos especiais de que o candidato necessite para a realização da prova não estejam entre aqueles elencados no sistema eletrônico de inscrição, o candidato deverá assinalar o campo OUTROS dessa lista de opções e, em seguida, proceder de acordo com o subitem 9.6 deste edital.

9.1.2 Os recursos especiais solicitados pelo candidato para a realização da prova deverão ser justificados pelo laudo médico ou pelo laudo caracterizador por ele apresentado, ou seja:

a) recursos especiais solicitados que não sejam respaldados pelo laudo médico ou pelo laudo caracterizador serão indeferidos;

b) eventuais recursos que sejam citados no laudo médico do candidato, mas que não sejam por ele solicitados no sistema eletrônico de inscrição não serão considerados na análise da solicitação de atendimento especial do candidato.

9.2 **O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional** para a realização da prova objetiva deverá, conforme o prazo descrito **no cronograma constante do Anexo I deste edital**:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à solicitação de tempo adicional para realização da prova;

b) enviar, via *upload*, a imagem de laudo médico, emitido nos últimos 12 meses antes da publicação deste edital. O laudo deve conter a assinatura do médico com carimbo e número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM), e deve atestar a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência, e parecer que justifique a necessidade de tempo adicional.

9.3 **A candidata que tiver necessidade de amamentar** durante a realização da prova deverá, conforme o prazo descrito **no cronograma constante do Anexo I deste edital**:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à necessidade de amamentar durante a realização da(s) prova(s);

b) enviar, via *upload*, a imagem da certidão de nascimento da criança (caso a criança ainda não tenha nascido até a data estabelecida **no cronograma constante do Anexo I deste edital**, a cópia da certidão de nascimento poderá ser substituída por documento emitido pelo médico obstetra, com o respectivo CRM, que ateste a data provável do nascimento).

9.3.1 A candidata deverá levar, no dia de realização da prova, **um acompanhante adulto** que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

9.3.1.1 O Ibest não disponibilizará acompanhante para a guarda de criança.

9.4 **O candidato transgênero que desejar ser tratado pelo nome social** durante a realização da prova deverá, conforme o prazo **no cronograma constante do Anexo I deste edital**:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à utilização de nome social durante realização da prova, informando o nome e o sobrenome pelos quais deseja ser tratado;

b) enviar, via *upload*, a imagem do CPF e do documento de identidade.

9.4.1 As publicações referentes aos candidatos transgêneros serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil.

9.5 **O candidato que for amparado pela Lei Federal nº 10.826/2003, e suas alterações, e necessitar realizar a prova armado** deverá, conforme o prazo descrito **no cronograma constante do Anexo I deste edital**:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente à necessidade de portar arma durante realização da prova;

b) enviar, via *upload*, a imagem do Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.

9.5.1 Os candidatos que não forem amparados pela Lei Federal nº 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de provas.

9.6 **O candidato que, por motivo de doença ou por limitação física, necessitar utilizar, durante a realização da prova, objetos, dispositivos ou próteses** cujo uso não esteja expressamente previsto/permitido neste edital nem relacionado nas opções de recursos especiais necessários elencadas no sistema eletrônico de inscrição, deverá, conforme o prazo descrito **no cronograma constante do Anexo I deste edital**:

a) assinalar, no sistema eletrônico de inscrição, a opção correspondente ao campo OUTROS e, em seguida, descrever, no espaço destinado para esse fim, no sistema eletrônico de inscrição, os recursos especiais necessários para a realização da prova;

b) enviar, via *upload*, a imagem do respectivo laudo médico que justifique o atendimento solicitado.

9.7 A documentação citada nos subitens 9.1 a 9.6 deste edital deverá ser enviada de forma legível **no período estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital**, via *upload*, por meio de *link* específico no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior, ou a critério do Ibest.

9.7.1 O fornecimento da documentação é de responsabilidade exclusiva do candidato.

9.7.2 O Ibest não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem o envio. Esses documentos, que valerão somente para este processo, não serão devolvidos nem deles serão fornecidas cópias.
9.7.3 O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação a que se refere o subitem 9.7 deste edital. Caso seja solicitado pelo Ibest, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de carta registrada, para a confirmação da veracidade das informações.
9.7.4 O candidato que não solicitar atendimento especial no sistema eletrônico de inscrição e não especificar quais os recursos serão necessários para tal atendimento não terá atendimento especial, ainda que faça o envio, via *upload*, da documentação prevista nos subitens 9.1 a 9.6 deste edital. Apenas o envio do laudo/documentação não é suficiente para a obtenção do atendimento especial.
9.7.5 No caso de solicitação de atendimento especial que envolva a utilização de recursos tecnológicos, se ocorrer eventual falha desses recursos no dia de aplicação da prova, poderá ser disponibilizado atendimento alternativo, observadas as condições de viabilidade.
9.7.6 A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.
9.7.7 A relação provisória dos candidatos com a solicitação de atendimento especial deferida será divulgada no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, na data provável **estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital.**
9.8 O candidato com a solicitação de atendimento especial indeferida que desejar interpor recurso contra o indeferimento deverá observar os procedimentos disciplinados na respectiva relação provisória de deferimento/indeferimento dos candidatos com a solicitação de atendimento especial.

10 DA PROVA OBJETIVA

10.1 A prova objetiva terá a duração de **3 horas** e será aplicada **na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I** deste edital, no turno da **manhã**.
10.2 Na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital, será divulgado na internet, no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, edital que informará a disponibilização da consulta aos locais e aos horários de realização da prova.
10.2.1 Os locais de aplicação da prova serão divulgados no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br **na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**.
10.2.2 O candidato somente poderá realizar as provas no local designado pelo **Instituto Ibest**.
10.2.3 Serão de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização da prova e o comparecimento no horário determinado.
10.2.4 O **Instituto Ibest** poderá enviar, como complemento às informações citadas no subitem 10.2 deste edital, comunicação pessoal dirigida ao candidato, por *e-mail*, sendo de sua exclusiva responsabilidade a manutenção/atualização de seu correio eletrônico, o que não o desobriga do dever de observar o disposto no subitem 10.2 deste edital.
10.2.4.1 Não serão dadas, por telefone, fax ou correio eletrônico, informações a respeito de data, local e horário de aplicação da prova. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem publicados.
10.3 As provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, valerão **100,00 pontos** e terá a seguinte estrutura:
a) para ingresso ao **Programa de Especialização Médica em Cirurgia Plástica**, a prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, será composta de **50 questões** abordando temas compatíveis com as exigências da terminalidade do curso de graduação em Medicina, conforme estabelecido pelas Diretrizes Curriculares Nacionais (MEC 2014), acerca de **Cirurgia Geral e Cirurgia Plástica**, sendo **25 questões** da área de conhecimento **Cirurgia Geral** e **25 questões** da área de conhecimento de **Cirurgia Plástica**.
10.3.1 As questões das provas objetivas serão do tipo múltipla escolha, com **cinco alternativas (A, B, C, D e E)**, sendo uma única resposta correta, de acordo com o comando da questão. Haverá, na folha de respostas, para cada questão, cinco campos de marcação: um campo para cada uma das cinco alternativas A, B, C, D e E, devendo o candidato preencher o campo correspondente à resposta considerada por ele correta, de acordo com o comando da questão.
10.4 O candidato deverá marcar um, e somente um, dos cinco campos da folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas.
10.5 O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas. Em hipótese alguma, haverá substituição da folha de respostas por motivo de erro do candidato.
10.6 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital e(ou) com as instruções contidas na folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente.
10.7 O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de nenhum modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização do seu processamento eletrônico.
10.8 O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial de seu nome, do número de sua inscrição e do número de seu documento de identidade.
10.9 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para auxílio no preenchimento/auxílio na leitura. Nesse caso, o candidato será acompanhado pelo aplicador especializado do Ibest devidamente treinado e as respostas fornecidas serão gravadas em áudio.
10.10 Serão anuladas as provas objetivas do candidato que não devolver a sua folha de respostas.
10.11 O Ibest disponibilizará o *link* de consulta da imagem da folha de respostas dos candidatos que realizaram as provas objetivas, exceto a dos candidatos cujas provas tiverem sido anuladas na forma do subitem 10.10 deste edital e dos que tiverem sido eliminados na forma dos subitens 12.21 e 12.24 deste edital, no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, em até cinco dias úteis a partir da data de divulgação do resultado final nas provas objetivas. A consulta à referida imagem ficará disponível por até 60 dias corridos da data de publicação do resultado final no processo.

10.11.1 Após o prazo determinado no subitem 10.11 deste edital, não serão aceitos pedidos de disponibilização da imagem da folha de respostas.

11 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

11.1 A prova objetiva será corrigida por meio de processamento eletrônico, a partir das marcações feitas pelos candidatos na folha de respostas.
11.2 A nota em cada questão da prova objetiva, feita com base nas marcações da folha de respostas, será igual a **2,00 ponto**, caso a resposta do candidato esteja em concordância com o gabarito oficial definitivo e **0,00 ponto**, caso a resposta do candidato esteja em discordância com o gabarito oficial definitivo das provas, caso não haja marcação ou haja mais de uma marcação.
11.3 O cálculo da nota em cada prova objetiva, comum às provas de todos os candidatos, será igual à soma das notas obtidas em todas as questões que a compõem.
11.4 Será reprovado nas provas objetivas e eliminado do processo seletivo público o candidato que obtiver nota inferior a **60,00 pontos** na prova objetiva.
11.4.1 O candidato eliminado, na forma do disposto no subitem anterior, não terá classificação alguma no processo seletivo.
11.5 Os candidatos não eliminados na forma do subitem 11.4 deste edital, serão listados de acordo com os valores decrescentes da nota final na prova objetiva (*NFPO*).

12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A PROVA OBJETIVA

12.1 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova com antecedência mínima de 1 (uma) hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de **tinta preta** fabricada em material transparente, de comprovante de inscrição e de documento de identidade original. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e/ou borracha durante a realização da prova.
12.2 No dia da realização da prova, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais de candidatos inscritos, o **Instituto Ibest** incluirá candidato, mediante o preenchimento de formulário específico e mediante a apresentação de comprovante de pagamento da taxa de inscrição, até **a data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**.
12.2.1 A inclusão de que trata o subitem anterior será realizada de forma condicional e será analisada pelo **Instituto Ibest**, na fase da correção da prova, se for o caso, com intuito de se verificar a efetividade da referida inscrição.
12.2.2 Constatada a improcedência da inscrição de que trata o subitem 12.2 deste Edital, ela será cancelada, independentemente de qualquer formalidade, assim como serão considerados nulos todos os atos decorrentes.
12.3 Não será admitido ingresso de candidato no local de realização da prova após o horário fixado para o seu início.
12.4 **Serão considerados documentos de identidade**: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteiras nacionais de habilitação (somente o modelo com foto), documentos digitais com foto e assinatura (CNH digital e RG digital ou qualquer outro documento digital, com foto e assinatura, válido nos termos da legislação vigente) **apresentados nos respectivos aplicativos oficiais**.
12.5 **Não serão aceitos como documentos de identidade**: certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; documentos vencidos, documentos ilegíveis, não identificáveis e(ou) danificados, cópia do documento de identidade, ainda que autenticada ou protocolo do documento de identidade; ou documentos digitais não citados no subitem 12.4 deste edital, apresentados fora de seus aplicativos oficiais e(ou) sem foto ou assinatura.
12.5.1 Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada, bem como protocolo de documento de identidade.
12.5.2 À exceção da situação prevista no subitem 12.6 deste Edital, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 12.4 deste Edital, não poderá fazer a prova e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.
12.6 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de aplicação da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, ocasião em que o candidato será submetido à identificação especial, que compreenderá coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
12.6.1 A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.
12.6.2 O candidato que for submetido à identificação especial poderá ser fotografado no dia de realização das provas.
12.7 Não será aplicada prova, em hipótese alguma, em local, em data e/ou em horário diferente dos predeterminados em Edital ou em comunicado.
12.8 O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, no caderno de prova e na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição desse documento por erro do candidato.
12.9 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital e/ou com a folha de respostas, tais como: marcação rasurada ou emendada, campo de marcação não preenchido integralmente e/ou mais de uma marcação por item.
12.10 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da correção.
12.11 Não será permitido que as marcações na folha de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para realização da prova. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por fiscal

do Instituto Ibest devidamente treinado, para o qual deverá ditar suas marcações.
12.12 O candidato que se retirar da sala de aplicação da prova não poderá retornar a ela, em hipótese alguma, exceto se sua saída for acompanhada, durante todo o tempo de ausência, de fiscal ou de membro da coordenação do Instituto Ibest.
12.13 Não será permitida, durante a realização da prova, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.
12.14 Será eliminado do processo seletivo o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando:
a) aparelhos eletrônicos, tais como *wearable tech*, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas e(ou) similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, ipods®, gravadores, pen drive, mp3 *player* e(ou) similar, relógio de qualquer espécie, alarmes, chaves com alarme ou com qualquer outro componente eletrônico, fones de ouvido e(ou) qualquer transmissor, gravador e(ou) receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens etc.;
b) óculos escuros, protetor auricular, lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e(ou) borracha;
c) quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.;
d) qualquer recipiente ou embalagem, que não seja fabricado com material transparente, tais como garrafa de água, suco, refrigerante e embalagem de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolate, balas etc.).
12.14.1 No ambiente de prova, ou seja, nas dependências físicas em que será realizada a prova, não será permitido o uso pelo candidato de quaisquer dispositivos eletrônicos relacionados no subitem anterior.
12.14.1.1 Antes de entrar na sala de prova, o candidato deverá guardar, em embalagem porta-objetos fornecida pelo Instituto Ibest, telefone celular desligado e, se possível, sem a bateria, ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados relacionados no subitem 12.14 deste Edital, sob pena de ser eliminado do Processo Seletivo Público.
12.14.2 A embalagem porta-objetos devidamente lacrada e identificada pelo candidato deverá ser mantida embaixo da carteira até o término da sua prova. A embalagem porta-objetos somente poderá ser deslacrada fora das dependências físicas em que será realizada a prova.
12.14.2.1 O Instituto Ibest não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos citados no subitem 12.14 deste Edital e recomenda que o candidato não leve nenhum desses objetos no dia da realização da prova.
12.14.3 O Instituto Ibest não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova nem por danos neles causados.
12.14.4 Não será permitida a leitura de nenhum material impresso ou anotações após o ingresso do candidato na sala de aplicação da prova.
12.15 Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de prova portando armas, à exceção dos casos previstos na Lei nº 10.826/2003, e suas alterações. O candidato que estiver armado e for amparado pela citada lei deverá solicitar atendimento especial no ato da inscrição, conforme subitem 9.5 deste Edital.
12.16 Não haverá segunda chamada para a aplicação da prova, em hipótese alguma. O não comparecimento no dia de realização da prova no horário determinado implicará a eliminação automática do candidato.
12.17 O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação da prova após 1 (uma) hora de seu início. Nessa ocasião, o candidato não levará, em hipótese alguma, o caderno de prova.
12.18 O candidato somente poderá retirar-se do local de aplicação da prova levando o caderno de prova no decurso dos últimos 30 (trinta) minutos anteriores ao término do tempo destinado à realização da prova.
12.19 A inobservância dos subitens 12.17 e 12.18 deste Edital acarretará na não correção da prova e, consequentemente, a eliminação do candidato do Processo Seletivo Público.
12.20 No dia de realização da prova, o Instituto Ibest poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal nas salas, corredores e banheiros, a fim de impedir a prática de fraude e de verificar se o candidato está portando material não permitido.
12.21 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público o candidato que durante a realização:
a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova;
b) se utilizar de livro, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro candidato;
c) for surpreendido portando aparelhos eletrônicos ou outros objetos, tais como os listados no subitem 12.14 deste Edital;
d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação da prova, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio que não os permitidos;
f) não entregar o material da prova ao término do tempo destinado para a sua realização;
g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;
i) descumprir as instruções contidas no caderno de prova e na folha de respostas;
j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, por meio de comportamento indevido;
k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros em qualquer fase do Processo Seletivo Público;
l) não permitir a coleta de sua assinatura;
m) for surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos;
n) recusar-se a ser submetido ao detector de metal;
o) descumprir as normas deste Edital e/ou de outros que vierem a ser publicados.
12.22 Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação da prova, em razão de falha de impressão ou de equívoco na distribuição de prova/material, o Instituto Ibest tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova/material reserva não personalizado eletronicamente, o que será registrado em atas de sala e de coordenação.
12.23 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o

candidato se utilizado de processo ilícito, sua prova será anulada e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Público.
12.24 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas constituirá tentativa de fraude e implicará a eliminação do candidato.
12.25 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em razão do afastamento de candidato da sala de prova.
12.26 O candidato é responsável pela devolução da folha de respostas devidamente preenchida ao final do tempo de aplicação da prova. Em hipótese alguma o candidato poderá sair da sala de aplicação da prova com esses documentos.
12.27 O preenchimento da folha de respostas deverá ser feito dentro do tempo destinado à realização da prova.
12.27.1 O candidato que não devolver a sua folha de respostas terá a sua prova objetiva anulada.
12.28 No dia de aplicação da prova, não serão fornecidas, por nenhum membro da equipe de fiscalização e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da prova e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.
12.29 O controle de horário será efetuado conforme critério definido pelo **Instituto Ibest**.

13 DA AVALIAÇÃO CURRICULAR

13.1 A avaliação de currículo, de caráter classificatório, valerá **10,00 pontos**, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.
13.1.1 Apenas os candidatos aprovados na prova objetiva, de acordo com os critérios estabelecidos no item 11 deste Edital, terão os seus currículos avaliados por comissão de avaliação instituída para tal finalidade.
13.2 O **Instituto Ibest** será o responsável pelo recebimento e verificação dos documentos.
13.3 O período de entrega dos documentos está **estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital**.
13.3.1 O candidato deverá enviar via *upload*, por meio da página do candidato, no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, a imagem legível de seus títulos.
13.3.2 Não serão aceitos documentos entregues via fax, via correio eletrônico ou por qualquer outro meio que não seja o estabelecido no subitem anterior.
13.4 Se o nome do candidato, nos documentos apresentados nesta fase, for diferente do nome que consta no cadastro de inscritos do Processo Seletivo Público, deverá ser anexado o comprovante de alteração de nome (certidão de casamento, de divórcio ou outro).
13.5 Uma vez encaminhados, não serão aceitos acréscimos de outros documentos fora do prazo.
13.6 Receberá nota zero o candidato que não enviar, via *upload*, a imagem legível dos títulos na forma, no prazo e no horário estipulados no edital de convocação para a avaliação de títulos.
13.7 Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax, via correio eletrônico e(ou) via requerimento administrativo.
13.8 **É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob pena de não pontuação, a correta inclusão, no sistema de *upload* da documentação da avaliação de títulos, no tópico correto, do documento correspondente**.
13.8.1 Caso o documento tenha mais de uma página, o candidato deverá organizar as imagens a serem enviadas, numerar cada imagem em ordem crescente (inclusive as das imagens que corresponderem aos versos dos documentos) e realizar o *upload* em ordem.
13.8.2 Somente serão aceitas imagens que estejam nas extensões ".pdf", ".png", ".jpeg" e ".jpg". O tamanho total de cada *upload* de imagem(ns) deverá ser de, no máximo, **5 MB**.
13.8.3 **É de responsabilidade exclusiva do candidato conferir se as imagens incluídas dizem respeito a cada tópico indicado no sistema de *upload*. As imagens que não forem condizentes com o tópico indicado serão desconsideradas para fins de análise**.
13.8.4 Não serão aceitos documentos ilegíveis, bem como os que não forem submetidos da forma estabelecida no sistema de *upload*.
13.9 O envio da documentação constante do subitem 13.13 deste edital é de responsabilidade exclusiva do candidato. O **Instituto Ibest** não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio. Esses documentos, que valerão somente para esse processo, não serão devolvidos nem deles serão fornecidas cópias.
13.10 O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação constante do item 13 deste edital para que, caso seja solicitado pelo Instituto Ibest, possa enviar a referida documentação por meio de carta registrada, para a confirmação da veracidade das informações.
13.11 A veracidade das informações prestadas no envio da imagem dos títulos será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do processo seletivo. Aplica-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936/1979.
13.12 Será de inteira responsabilidade do candidato o envio das imagens dos títulos no período e na forma previstos neste edital e no edital de convocação para essa fase.
13.13 Somente serão aceitos os títulos abaixo relacionados, expedidos até a data da entrega, de acordo com subitem 13.3 deste Edital, observados os limites de pontos do quadro a seguir:

QUADRO DE ATRIBUIÇÃO DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE CURRÍCULO				
ITENS	1- FORMAÇÃO	COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO BLOCO
1A	Aproveitamento Curricular	Histórico Escolar com 50% das notas acima de 80,0 pontos. (Serão pontuados somente os candidatos que tiverem concluído a graduação ou que estiverem cursando o último período)	1,0	4,0 pontos
1B	Proficiência em Língua Estrangeira (*)	Certificado ou Teste de Proficiência Nível	1,0	

		Avançado (Inglês e Espanhol) - 1,0 ponto Certificado ou Teste de Proficiência Nível Intermediário (Inglês e Espanhol) - 0,5 ponto		
1C	Pós-Graduação *Lato Sensu* - Residência e Especialização Médica	Diploma ou Certificado de conclusão emitido pela Instituição de Ensino Superior Reconhecida pelo MEC/MS, acompanhado de histórico escolar (demonstrando as disciplinas cursadas), área de conhecimento da formação, nome do candidato, carga horária (igual ou superior a 360 horas/aula) e assinatura da instituição emitente.	1,0	
1D	Pós-Graduação *Stricto Sensu* - Mestrado	Diploma ou Certificado de conclusão, devidamente registrado, ou cópia da ata de dissertação de Instituição de Ensino Superior Reconhecida pelo MEC.	0,5	
	Pós-Graduação *Stricto Sensu* - Doutorado		0,5	
ITENS	**2- EXP. ACADÊMICA - PROFISSIONAL**	**COMPROVAÇÃO**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA POR ITEM**	**PONTUAÇÃO MÁXIMA DO BLOCO**
2A	Atividade de Monitoria	Declaração ou certificação de atuação da instituição a qual desenvolveu a monitoria constando o nome do candidato, nome do conteúdo que atuou, com carga horária total mínima de 80 horas ou no mínimo 4 meses.	1,0	4,0 pontos
2B	Experiência de Trabalho	Declaração de trabalho em modalidade CLT, Cooperativista, Concursado, Contratado de no mínimo 1 ano. A declaração deve constar o nome do candidato, a jornada de trabalho, a atividade desempenhada e a assinatura da instituição. No caso de experiência de celetista cópia da carteira de trabalho folha de imagem, assinatura e identificação e folha de contratação. (obs. Não será aceito qualquer tipo de bolsa de estudos, monitoria e atuação em estágio ou Residência para pontuação de experiência trabalho).	0,5	
2C	Estágio Extracurricular ou Participação no Programa do Pet Saúde	Declaração ou certificado da instituição a qual participou do Estágio e do Pet Saúde comprovando no mínimo 6 meses ou 180 horas de atuação. Os certificados ou declarações devem constar o nome do candidato, a carga horária, a atividade desempenhada e a assinatura da instituição. Estágio obrigatório ou curricular não serão considerados visto que, são requisitos básicos da grade curricular.	0,5	
2D	Participação em Projetos de Extensão	Declaração ou certificado da instituição a qual participou do Projeto de Extensão certificando ou declarando de qual projeto participou com carga horária mínima de 120 horas. Os certificados ou declarações devem constar o nome do candidato, a carga horária, a atividade desempenhada e a assinatura da instituição.	0,5	
2E	Organização de Eventos Científicos ou participação em eventos como palestrante	Declaração ou certificado da instituição ou organizadora a qual participou do evento científico, especificando se atuou como organizador ou palestrante, a carga horária e o nome do evento, assinado pela	0,5	

		instituição. Serão considerados para análise somente os eventos que se enquadrarem comprovadamente no formato científico. Não será admitido comprovação na condição de participante.		
2F	Participação em Liga Acadêmica	Declaração ou certificado da instituição comprovando a participação em liga acadêmica seja na organização, direção ou apenas como participante, o documento deve ser da instituição a qual desenvolveu a atividade, e conter o nome do candidato e ser assinada pela instituição declarante.	0,5	
2G	Participação em Eventos Científicos na área médica/saúde	Declaração ou certificado da instituição ou organizadora a qual participou do evento científico, especificando a condição do candidato como participante, a carga horária e o nome do evento com a assinatura do representante da instituição. Serão considerados para análise somente os eventos que se enquadrarem comprovadamente no formato científico. Não podendo ser a comprovação deste item igual ao de organização de eventos.	0,5	
ITENS	3- EXPERIÊNCIAS DE PESQUISA	COMPROVAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA PORITEM	PONTUAÇÃO MÁXIMA DO BLOCO
3A	Publicações de Capítulo de Livros	Declaração ou certificado da editora que informe o título do capítulo ou cópia da íntegra do capítulo do livro, contendo nome do autor e coautor quando o candidato for o coautor e o referenciamento bibliográfico conforme regras da ABNT da obra.	0,75	2,0 pontos
3B	Publicação de Artigo Completo	Declaração ou certificado emitido pelo periódico científico informando a indexação da revista na qual o artigo foi publicado, conforme sistema Qualis da Capes ou outros, acompanhado do nome do autor e coautor quando o candidato for coautor, o título do artigo e data de publicação. Em caso de não apresentar a declaração ou certificação a cópia do artigo deve ser encaminhado em sua íntegra, apresentando todos os dados equivalentes ao de uma declaração emitida pelo periódico.	0,5	
3C	Publicação de Resumo de Trabalhos em anais, revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas.	Declaração ou certificado que comprove a publicação e/ou cópia do texto publicado com identificação do local que foi publicado com identificação da autoria ou coautoria do texto.	0,25	
3D	Atuação em Pesquisa por meio de Bolsa de Iniciação Científica	Declaração ou certificado de participação em projeto de pesquisa com bolsa de iniciação científica ou de forma voluntária com duração mínima de 1 ano podendo ser de caráter institucional, do CNPq ou de Fundações Estaduais de Fomento à Pesquisa. A declaração deve conter o nome do candidato, o prazo que se dedicou a esse projeto, o nome do projeto a qual participou e assinatura da instituição emitente. Não será considerado para análise o período inferior a 1 ano.	0,25	
3E	Apresentação de Trabalhos em	Declaração ou certificado de participação	0,25	

	Eventos Acadêmicos/Científicos da área médica/saúde.	em eventos científicos médico com apresentação de trabalho oral ou em forma de pôster informando autoria ou coautoria de temática livre. Não podendo a comprovação de esse item ser a mesma utilizada em publicação de resumo de trabalhos em anais, revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas.		
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS				10,0

14 DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS

14.1 APROVEITAMENTO CURRICULAR

Item 1A: O aproveitamento curricular global é entendido como um indicador que resume o perfil do candidato durante sua especialização. Serão consideradas faixas de aproveitamento que englobem pelo menos 50% das disciplinas com nota igual ou superior a 80 pontos ou conceito A e B (este item será considerado somente para os candidatos que tiverem cursado um período igual ou superior a 01(um) ano.

14.1.1 Caso a documentação enviada não permita a identificação da conclusão ou último período do curso em andamento, deverá ser enviada juntamente com o histórico, uma declaração emitida pela instituição de ensino com o status do candidato no curso.

14.2 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DO HISTÓRICO ESCOLAR:

a) Constar o nome do candidato em todas as páginas;
b) Documento emitido pela instituição de origem com **identificação e assinatura do responsável**;
c) No caso de histórico emitido pela internet ou com assinatura digital, este deverá ser **validado na instituição de origem com assinatura e identificação do funcionário responsável pela validação**;
d) Em caso de transferência, a nota deve constar no histórico atual ou em documento da instituição de origem.
e) **deverão estar destacadas no documento enviado, de forma legível, mediante marcação ou realce que não prejudique sua leitura**:
   - Nome do candidato em todas as páginas;
   - Notas iguais ou maiores da faixa selecionada.

14.3 PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA ESTRANGEIRA - Item 1B: refere-se ao conhecimento de língua estrangeira. Será considerada somente uma opção para língua estrangeira, não podendo haver somatório de diferentes línguas para a pontuação. A maior pontuação será atribuída aos níveis mais altos de conhecimento e fluência da língua inglesa ou espanhola. O nível declarado deverá ser comprovado por documentos aceitos nesta seção.

14.3.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

a) Certificados de aprovação em teste de fluência na língua Inglesa ou espanhola de reconhecimento internacional, contendo, obrigatoriamente, as seguintes informações:
   - Número do certificado emitido;
   - Nota ou conceito obtido no teste.
b) Certificados de instituições de ensino que comprovem nível **avançado** de inglês ou espanhol, contendo, obrigatoriamente, os seguintes dados da instituição: nome, CNPJ, endereço e telefone;
c) Certificados de instituições de ensino em países estrangeiros, especificando o período no qual realizou estudos e cópia do passaporte com o visto de estudante;
d) Não serão considerados para pontuar:
   - Declarações de cursos de inglês de testes internos realizados para nivelamento (pré-teste);
   - Declarações de aprovações nos testes, não acompanhadas dos certificados oficiais;
   - Declarações de pessoas físicas identificadas como professores particulares de língua estrangeira;
   - Declarações de que residiu no exterior para comprovar conhecimento da língua;
   - Disciplinas de língua estrangeira curriculares, exceto curso de Licenciatura em Letras;
   - Testes em níveis que não constem no quadro abaixo (por exemplo: *KET, PET level A*1 ou *A*2, *TOEFL* para nivelamento em cursos de inglês, etc);
   - Declarações que não constem claramente que o nível atingido é AVANÇADO (exemplos de termos inadequados: nível *upper intermediate*, certificado de fluência em inglês ou conclusão do curso de inglês).
e) **deverão estar destacadas no documento enviado, de forma legível, mediante marcação ou realce que não prejudique sua leitura**:
   - Nome do candidato;
   - Nota ou conceito obtido no teste de proficiência na língua inglesa ou espanhola;
   - Carga horária (no caso de declaração de estudo de língua inglesa ou espanhola);
   - Período de realização do curso (no caso de declaração de estudo de língua inglesa ou espanhola);
   - Identificação de que o nível atingido é **avançado** (no caso de declaração de estudo de língua inglesa ou espanhola).

14.3.2 CRITÉRIOS PARA PONTUAÇÃO:

a) Aprovação em testes de proficiência da língua inglesa, com resultados constantes na tabela de equivalência abaixo;
b) Escores abaixo dos citados na tabela não serão pontuados;
c) Aprovação em testes internacionais de fluência em língua espanhola em nível intermediário ou avançado;

d) Cursos de língua com duração total mínima de 360 horas e no mínimo 6 semestres, atingindo nível **avançado** em inglês ou espanhol;
e) Estudos em países estrangeiros durante, pelo menos, um semestre em Escolas ou Faculdades na língua do país (com os idiomas inglês ou espanhol);
f) Aprovação em outros testes não constantes na tabela será avaliada conforme equivalência disponível na literatura técnico-científica.

TABELA DE EQUIVALÊNCIA EM TESTES DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUA INGLESA

Testes / Notas	TOEFL			TOEIC	IELTS	Michigan test	Cambridge Suite	Pontuação
	paper	*computer*	Internet					
igual ou acima de	533	200	72	660	6.5	Aprovação ECPE	Aprovação CPE, CAE Aprovação FCE grade A	Avançado 1,0
igual ou entre	530	197	71	659	6.0	Aprovação ECCE	Aprovação FCE grade B ou C	Intermediário 0,5
	437	123	41	405	4.0			

Legenda:
TOEFL = *Test of English as a Foreign Language*; TOEIC = *Test of English for International Communication*; IELTS = *International English Language Testing System*; ECPE = *Examination for the Certificate of Proficiency in English*; ECCE = *Examination for the Certificate of Competency in English*; FCE = *First Certificate in English*; CAE = *Certificate in Advanced English*.

14.4 **PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU/RESIDÊNCIA E ESPECIALIZAÇÃO MÉDICA/MESTRADO OU DOUTORADO - Itens 1C e 1D**: Conclusão de pós-graduação lato sensu 360 horas, Residência Médica (credenciada pela CNRM/MEC), ou Mestrado/Doutorado em medicina, ou curso especialização na área médica reconhecido pelo MEC ou título de especialista conferido por sociedade de especialidade médica. Atividades realizadas integralmente após a conclusão do curso de medicina.
14.4.1 **EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**: Para pontuação nos itens deverá ser apresentado certificado ou declaração oficial de conclusão de pós-graduação lato sensu 360 horas, Residência Médica ou título de especialista por sociedade de especialidade ou especialização reconhecida pelo MEC com histórico escolar ou, diploma ou ata de conclusão de Mestrado/Doutorado em medicina, que deverão conter os seguintes itens, todos **deverão estar destacadas no documento enviado, de forma legível, mediante marcação ou realce que não prejudique sua leitura**.
a) Nome do candidato;
b) Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial.
   - Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores;
c) Histórico das disciplinas cursadas;
d) Período de realização da atividade (datas de início e término);
e) Descrição da carga horária para cursos de especialização (igual ou superior a 360 horas);
f) Para programas de residência médica conter o número do Parecer da Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) e número do registro do candidato na CNRM.

14.5 **EXPERIÊNCIA ACADÊMICA - PROFISSIONAL**
14.5.1 **ATIVIDADE DE MONITORIA - Item 2A**: Monitoria/Programa de Iniciação à Docência / PID por 01(um) semestre letivo com carga horária total mínima de 80(oitenta) horas ou no mínimo 4(quatro) meses.
14.5.1.1 **EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**: declaração ou certificado deve ser emitido pela instituição de ensino em papel timbrado e deverá obrigatoriamente, conter os seguintes itens, todos **deverão estar destacadas no documento enviado, de forma legível, mediante marcação ou realce que não prejudique sua leitura**:
a) Nome do candidato
b) Descrição da disciplina
c) Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial;
d) Período da participação do candidato (datas de início e término);
e) Carga horária semanal e/ou total desempenhada pelo candidato;

14.5.2 **EXPERIÊCIA DE TRABALHO – Item 2B**:
14.5.2.1 **EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**: Declaração de trabalho em modalidade CLT, Cooperativista, Concursado, Contratado de no mínimo 1 ano. A declaração deve constar o nome do candidato, a jornada de trabalho, a atividade desempenhada e a assinatura da instituição. No caso de experiência de celetista cópia da carteira de trabalho folha de imagem, assinatura, identificação e folha de contratação ou carteira digital. (Não será considerado bolsa de estudos, monitoria e atuação em estágio ou Residência para pontuação de experiência trabalho). As carteiras de trabalho que tiverem informações sensíveis ilegíveis, não terão a pontuação computada.
14.5.2.2 Caso seja enviada a Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), esta deverá estar assinada digitalmente em formato PDF. O candidato deverá exportar o documento do site oficial do Ministério da Economia - Secretaria de Trabalho. Não será aceito print do documento. Caso a CTPS não conste data de saída, o candidato deverá enviar uma declaração sinalizando o vínculo atual com a instituição na qual trabalha.

14.6 ESTÁGIO EXTRACURRICULAR PRÁTICO REALIZADO DURANTE A GRADUAÇÃO (RELACIONADO OU NÃO A LIGAS OU A PROJETO DE EXTENSÃO) EM INSTITUIÇÕES QUE POSSUEM RESIDÊNCIA MÉDICA - Itens 2C e 2D: referem-se à realização de estágios extracurriculares e/ou a sua participação efetiva em atividades de extensão e/ou no PET-Saúde. Estágio obrigatório ou curricular não serão considerados visto que, são requisitos básicos da grade curricular.

14.6.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

a) Declarações oficiais emitidas pelas Instituições em papel timbrado;
b) Certificados ou declaração oficial de conclusão de Residência Médica ou pós-graduação *stricto sensu*;
c) Especificar o nome do candidato;
d) Conter assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial;
e) Descrever a atividade e/ou nome do projeto ou curso referido;
f) Especificar o período da atividade desempenhada pelo candidato (datas de início e término);
g) Especificar a carga horária semanal e/ou total desempenhada pelo candidato na atividade;
h) Para os **estágios extracurriculares**, deve-se conter explicitamente a informação que se trata de uma atividade extracurricular. Na ausência da informação, a documentação não será considerada válida para tal comprovação;
i) Para os **projetos de extensão** também será exigido que conste na declaração:
    - Registro da atividade na instituição/departamento;
    - Especificação do papel do candidato no projeto.
j) **deverão estar destacadas no documento enviado, de forma legível, mediante marcação ou realce que não prejudique sua leitura**:
    - Nome do candidato;
    - Período e duração da atividade (datas de início e término e carga horária).

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

14.7 ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS CIENTÍFICOS, PARTICIPAÇÃO EM LIGAS ACADÊMICAS E OU PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS (FÓRUNS, CONGRESSOS, SEMINÁRIOS, COLÓQUIOS, SIMPÓSIOS, MESAS REDONDAS) COMO PALESTRANTE OU PARTICIPANTE NA ÁREA MÉDICA/SAÚDE - Itens 2E, 2F e 2G: agrupam atividades complementares à sua formação médica. Para cada um dos itens, a atividade deverá preencher os critérios específicos exigidos e comprovados por documentação abaixo especificada nesta seção. Serão considerados para análise somente os eventos que se enquadrarem comprovadamente no formato científico (vínculo com instituição de ensino, em um desses formatos: fórum, congresso, seminário, colóquio, simpósio, encontro, reunião, painel, conferência, ciclo de palestra, jornada, feira e mesa redonda. Workshops serão aceitos quando realizados dentro de um desses eventos científicos).

14.7.1 Não serão aceitos certificados de cursos de capacitação, não identificados como eventos científicos.

14.7.2 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

a) Declarações ou certificados oficiais emitidos pelos responsáveis pela atividade, em papel timbrado ou com carimbo de identificação;
b) Conter assinatura e identificação das autoridades responsáveis ou representantes oficiais;
c) Especificar o nome da liga, do evento ou do curso referidos e da(s) entidade(s) organizadora(s)/promotora(s) dos mesmos;
d) Especificar o nome do candidato;
e) Discriminar o período da participação do candidato (datas de início e término);
f) Especificar a carga horária total desempenhada pelo candidato na atividade;
g) Descrever o tipo de participação do candidato na atividade (exemplos: organizador, palestrante, participante);
h) **deverão estar destacadas no documento enviado, de forma legível, mediante marcação ou realce que não prejudique sua leitura**:
    - Nome do evento e entidade(s) organizadora(s)/promotora(s);
    - Nome do candidato;
    - Tipo de participação do candidato;
    - Período da atividade (datas de início e término);
    - Duração da atividade ou carga horária.

Obs.: Não serão consideradas declarações pessoais de professores, orientadores ou pesquisadores.

14.8 EXPERIÊNCIA DE PESQUISA

14.8.1. PUBLICAÇÕES DE CAPÍTULO DE LIVROS - Item 3A: agrupam sua produção científica na área médica. Para cada um dos itens, a atividade deverá preencher os critérios específicos exigidos e comprovados por documentação abaixo especificada nesta seção.

14.8.1.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

a) Declaração ou certificado da editora que informe o título do capítulo ou cópia da íntegra do capítulo do livro, contendo nome do autor e coautor quando o candidato for o coautor e o referenciamento bibliográfico conforme regras da ABNT da obra.
b) Descrever o tipo de participação do candidato na atividade;
c) **deverão estar destacadas no documento enviado, de forma legível, mediante marcação ou realce que não prejudique sua leitura**:
    - Nome do livro e do capítulo;
    - Nome da editora e informações da publicação (data de publicação, local, versão);
    - Nome do candidato com o tipo de participação: autor, coautor ou organizador; Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

14.8.2 PUBLICAÇÃO DE ARTIGO COMPLETO - Item 3B: agrupam sua produção científica na área médica. Para cada um dos itens, a atividade deverá preencher os critérios específicos exigidos e comprovados por documentação abaixo especificada nesta seção.

14.8.2.1 EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:

a) Declaração ou certificado emitido pelo periódico científico informando a indexação da revista na qual o artigo foi publicado,

conforme sistema Qualis da Capes ou outro, acompanhado do nome do autor e coautor quando o candidato for coautor, o título do artigo e data de publicação. Em caso de não apresentar a declaração ou certificação a cópia do artigo deve ser encaminhado em sua íntegra, apresentando todos os dados equivalentes ao de uma declaração emitida pelo periódico.

b) Descrever o tipo de participação do candidato na atividade;

c) **deverão estar destacadas no documento enviado, de forma legível, mediante marcação ou realce que não prejudique sua leitura**:
   - Nome do artigo;
   - Data da publicação;
   - Nome da revista ou onde a publicação foi realizada;
   - Nome do candidato com o tipo de participação: autor, coautor ou organizador; Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

14.8.3 **PUBLICAÇÃO DE RESUMO DE TRABALHOS EM ANAIS, REVISTAS INDEXADAS OU SUPLEMENTOS DE REVISTAS INDEXADAS - Item 3C**: agrupam sua produção científica na área médica. Para cada um dos itens, a atividade deverá preencher os critérios específicos exigidos e comprovados por documentação abaixo especificada nesta seção.

14.8.3.1 **EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**:

a) Declaração ou certificado que comprove a publicação e/ou cópia do texto publicado com identificação do local que foi publicado com identificação da autoria ou coautoria do texto.

b) Descrever o tipo de participação do candidato na atividade;

c) **deverão estar destacadas no documento enviado, de forma legível, mediante marcação ou realce que não prejudique sua leitura**:
   - Nome do artigo;
   - Data da publicação;
   - Nome da revista ou onde a publicação foi realizada;
   - Nome do candidato com o tipo de participação: autor, coautor ou organizador;

Obs.: Não serão aceitas declarações pessoais de professores e/ou orientadores.

14.8.4 **ATUAÇÃO EM PESQUISA POR MEIO DE BOLSA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - Item 3D**: agrupam sua produção científica na área médica. Para cada um dos itens, a atividade deverá preencher os critérios específicos exigidos e comprovados por documentação abaixo especificada nesta seção.

14.8.4.1 **EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**:

a) Declaração ou certificado de participação em projeto de pesquisa com bolsa de iniciação científica ou de forma voluntária com duração mínima de 1 ano podendo ser de caráter institucional, do CNPq ou de Fundações Estaduais de Fomento a Pesquisa. A declaração deve conter o nome do candidato, o prazo que se dedicou a esse projeto, o nome do projeto a qual participou e assinatura da instituição emitente. (Não será considerado para análise o período inferior a 1 ano)

b) **deverão estar destacadas no documento enviado, de forma legível, mediante marcação ou realce que não prejudique sua leitura**:
   - Nome do candidato;
   - Função do candidato no projeto. Não será aceita comprovação de participação como auxiliar, contratado, função administrativa, dentre outras, que não como aluno pesquisador ou função diretamente ligada à realização da pesquisa;
   - Assinatura e identificação da autoridade responsável ou seu representante oficial (não serão consideradas declarações pessoais de professores ou orientadores ou pesquisadores);
   - Descrição da atividade e/ou o nome do projeto referido;
   - Período da participação do candidato (datas de início e término);

14.8.5 **APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS ACADÊMICOS/ CIENTÍFICOS DA ÁREA MÉDICA/SAÚDE - Item 3E**: referem-se à participação do candidato em eventos científicos realizados na área médica.

14.8.5.1 **EXIGÊNCIAS PARA OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**:

a) Declaração ou certificado de participação em eventos científicos médico com apresentação de trabalho oral ou em forma de pôster informando autoria ou coautoria de temática livre. Não podendo a comprovação de esse item ser a mesma utilizada em publicação de resumo de trabalhos em anais, revistas indexadas ou suplementos de revistas indexadas.

b) **deverão estar destacadas no documento enviado, de forma legível, mediante marcação ou realce que não prejudique sua leitura**:
   - Nome do trabalho apresentado;
   - Data da apresentação;
   - Nome do evento no qual a apresentação foi realizada;
   - Nome do candidato com o tipo de participação: autor, coautor ou organizador;

14.9 Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado.

14.10 Os pontos que excederem o valor máximo em cada item do Quadro de Atribuição de Pontos para a avaliação de currículo, bem como os que excederem o limite de pontos estipulados no subitem 13.1 deste Edital, serão desconsiderados.

14.11 Cada título será considerado uma única vez.

15 DA ENTREVISTA PRESENCIAL

15.1 Serão convocados para a entrevista presencial os **4 (quatro) candidatos mais bem classificados**, considerando a soma da nota da prova objetiva e a soma da nota da avaliação curricular.

15.2 A entrevista presencial, de caráter classificatório, valerá **10,0 (dez) pontos**.

15.3 A entrevista presencial será realizada no Instituto Santa Rita - Hospital Santa Rita de Cássia-ES, situado à Avenida Marechal Campos, nº 1.579 - Santa Cecília - Vitória/ES, **na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**.

16 DOS GABARITOS OFICIAIS PRELIMINARES DA PROVA OBJETIVA E DOS RECURSOS

16.1 Os gabaritos oficiais preliminares da prova objetiva serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital.

16.1.1 O candidato que desejar interpor recurso contra o gabarito preliminar e/ou resultados preliminares disporá de 2 (dois) dias úteis para fazê-lo, a contar do dia subsequente ao da divulgação do gabarito ou resultado preliminar da fase.

16.1.2 Para interpor recurso contra as fases citadas no subitem anterior, o candidato deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, disponível na "Área do Candidato", no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, na opção "Recursos", no período estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital, e seguir as instruções ali contidas.

16.1.3 Não será aceito recurso por outra via ou meio que não seja o estabelecido nos subitens anteriores.

16.2 Todos os recursos serão analisados e as justificativas das alterações/anulações de gabarito serão divulgadas no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

16.3 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

16.4 O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que identifique seu autor, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

16.5 Se do exame de recursos resultar a anulação de item integrante de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

16.6 Se houver alteração, por força de impugnações, de gabarito oficial preliminar de item integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

16.6.1 Se houver alteração de gabarito oficial preliminar ou de item integrante de prova adaptada, em razão de erro material na adaptação da prova, essa alteração valerá somente aos candidatos que realizaram a referida prova adaptada, independentemente de terem recorrido.

16.7 Não será aceito recurso via postal, via fax, via requerimento administrativo, ou, ainda, fora do prazo.

16.8 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso contra o gabarito oficial definitivo.

16.9 Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

16.10 A banca examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

17 DA NOTA FINAL NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO

17.1 A nota final no Processo Seletivo Público será calculada considerando os seguintes pesos: 60% (sessenta por cento) para a Prova Objetiva, 20% (vinte por cento) para a Avaliação Curricular e 20% (vinte por cento) para a Entrevista Presencial.

17.1.1 A nota final será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NF = (PO \times 0{,}60) + (AC \times 2{,}00) + (EP \times 2{,}00)$$

em que:

NF = Nota Final no Processo Seletivo;
PO = nota obtida na Prova Objetiva, na escala de 0 a 100 pontos;
AC = nota obtida na Avaliação Curricular, na escala de 0 a 10 pontos;
EP = nota obtida na Entrevista Presencial, na escala de 0 a 10 pontos.

17.1.2 A nota final será expressa na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

17.2 Os candidatos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da nota final obtida no Processo Seletivo Público.

18 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

18.1 Em caso de empate na nota final ou em qualquer fase do Processo Seletivo Público, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

a) tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste Processo Seletivo Público, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);
b) obtiver a maior nota na prova objetiva;
c) obtiver maior nota na avaliação do currículo;
d) maior nota na entrevista presencial;
e) tiver maior idade;
f) for casado; e
g) tiver o maior número de filhos.

18.1.1 Os candidatos que seguirem empatados até a aplicação da alínea "d" do subitem 18.1 deste edital serão convocados, antes do resultado final no processo seletivo, para a apresentação da imagem legível da certidão de nascimento para verificação do horário do nascimento para fins de desempate.

18.1.2 Os candidatos convocados para a apresentação da certidão de nascimento que não apresentarem a imagem legível da certidão de nascimento terá considerada como hora de nascimento 23 horas 59 minutos e 59 segundos.

18.1.3 Os candidatos a que se refere a alínea "f" do subitem 18.1 deste edital serão convocados, antes do resultado final do processo seletivo, para a entrega da certidão de casamento.

18.1.4 Os candidatos a que se refere a alínea "g" do subitem 18.1 deste edital serão convocados, antes do resultado final do processo seletivo, para a entrega da(s) certidão(ões) de nascimento do(s) filho(s).

19 DA MATRÍCULA

19.1 Os candidatos aprovados na **1ª chamada** deverão comparecer, de segunda a sexta-feira, ao **Hospital Santa Rita de Cássia-ES**, situado à Avenida Marechal Campos, nº 1.579 - Santa Cecília - Vitória/ES, **no período de 4 a 8/1/2027**, para realização da matrícula, no horário das **9h às 12h e das 14h às 16h**, pelo horário de Brasília/DF, no Instituto Santa Rita - 9º andar - Unidade Telma Dias Ayres, no **Hospital Santa Rita de Cássia-ES** e tomarem ciência das providências necessárias, conforme convocação divulgada pelo endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br.

19.2 Em caso de desistência de candidatos aprovados, serão divulgadas listas de convocação dos candidatos excedentes **no período estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital**, via *internet*, no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, seguindo a ordem decrescente de classificação de cada Programa.

19.2.1 Após o dia **11/1/2027**, em caso de desistência, as convocações serão feitas, por meio de divulgação de lista de convocação dos candidatos excedentes, no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br, **no período estabelecido no cronograma constante do Anexo I deste edital**, respeitando o horário de funcionamento para matrícula da secretaria acadêmica do **Hospital Santa Rita de Cássia-ES**, compreendido das **9 h às 12h e das 14h às 16h**, pelo horário de Brasília/DF, e de segunda a sexta-feira (exceto aos sábados, domingos e feriados), no **Instituto Santa Rita - 9º andar - Unidade Telma Dias Ayres**, no **Hospital Santa Rita de Cássia-ES**.

19.3 O candidato aprovado no processo seletivo que não se apresentar no local, data e horários indicados para a matrícula, será considerado desistente e sua vaga, preenchida por outro candidato, aprovado na respectiva especialidade, respeitada a classificação geral. O **Hospital Santa Rita de Cássia-ES** e o **Instituto Ibest** não se responsabilizarão por *e-mails* errados ou não lidos.

19.4 O candidato convocado na segunda chamada terá o prazo de 2(dois) dias úteis a partir da data e horário de convocação para se apresentar, caso contrário, será também considerado desistente.

19.5 No caso de desistência de candidatos selecionados e convocados, o **Hospital Santa Rita de Cássia-ES** procederá às convocações e os contatos dos candidatos remanescentes serão feitos via endereço eletrônico informado pelo candidato no ato da inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a exatidão desses dados, assim como possível atualização deles junto ao Instituto Ibest após as inscrições.

19.6 Caso haja desistência de algum candidato, mesmo que já tenha se iniciado o Programa, poderá ser convocado o próximo candidato obedecendo a ordem de classificação.

19.7 O Programa de Especialização Médica - Treinamento em Serviço terá início em **1º de março de 2027**.

19.8 Para iniciarem o Programa de Especialização Médica - Treinamento em Serviço, os aprovados deverão comprovar o Registro Profissional do Conselho Regional de Medicina do Espirito Santo (CRM/ES) ou protocolo de solicitação do documento, no momento de sua matrícula junto ao **Hospital Santa Rita de Cássia-ES**.

19.9 Em caso de o candidato não estar de posse do Certificado do Registro no Conselho Regional de Medicina ou do protocolo de solicitação do documento, até o dia anterior ao início do Programa de Especialização Médica - Treinamento em Serviço perderá o direito à matrícula e à vaga, sendo convocado o candidato subsequente para a vaga de acordo com a ordem de classificação.

19.10 A aprovação no presente Processo Seletivo não garante a efetivação da matrícula do candidato, a qual fica condicionada à conclusão do curso de Especialista para os programas com exigência de pré-requisito com registro da Comissão Nacional de Residência Médica/MEC e registro no Conselho Regional de Medicina do Estado do Espírito Santo, antes do início do programa (**1º/3/2027**) e dos documentos relacionados nos itens a seguir:

a) 01(uma) foto 3x4 recente e foto digital de identificação do candidato (padrão de documento oficial);
b) Cópia da Cédula de Identidade (RG) frente e verso;
c) Cópia do CPF e Comprovante de Situação Cadastral do CPF;
d) Original da Certidão de Nascimento ou Casamento;
e) Original do Comprovante de endereço atual (comprovante de um dos últimos dois meses, em nome do candidato);
f) Original do Certificado de reservista (frente e verso) ou Certificado de Dispensa (para candidatos masculinos);
g) Original da Carteira do Conselho Regional de Medicina do Espírito Santo ou protocolo da solicitação do CRM junto ao órgão competente;
h) Original do Diploma do curso de Medicina ou Certidão de Conclusão;
i) Certificado de residência em Cirurgia Geral em serviço credenciado pelo CNRM-MEC ou no mínimo 02(dois) anos completos de especialização em Cirurgia Geral em serviço credenciado pelo Colégio Brasileiro de Cirurgiões, nos anos de 2018, 2019, 2020 e 2021, ou tenha Título de Especialista em Cirurgia Geral emitido pela AMB e devidamente registrado pelo CRM.
j) Laudo Médico (o atestado deve informar que o candidato selecionado possui condição física compatível com o exercício da função e do treinamento para a especialidade escolhida);
k) Original do título de eleitor (frente e verso) e Certidão de Quitação com a Justiça Eleitoral;
l) Cartão de Vacinação (vacinas de Difteria, Tétano e Hepatite B atualizadas);
m) Cartão Nacional de Saúde/SUS;
n) Currículo vitae, preferencialmente na Plataforma Lattes;
o) Certidão de regularidade e nada consta emitida pelo CRM da circunscrição na qual irá atuar. Em caso de Registro de CRM de origem, diferente da circunscrição do Serviço Credenciado, deverá apresentar Certidão de regularidade e nada consta também do CRM de origem;
p) Declaração aceitando, sem restrições, as normas e regulamentos da SBCP, assim como as da Instituição de Saúde e do Serviço Credenciado, que podem ser adquiridos no site da SBCP, área do DESC;
q) A matrícula de médico estrangeiro fica condicionada a apresentação dos originais e cópias dos seguintes documentos, de acordo com o estabelecido na Resolução CFM Nº. 1.832/2008, de 25/02/2008: diploma do curso de medicina revalidado no Brasil, visto

permanente no Brasil (cópia do RNE - Registro Nacional de Estrangeiro), comprovação de proficiência na língua portuguesa e registro no CRM/ES;

19.10.1 Os documentos relacionados nas alíneas de "a" a "p" do subitem 19.10 deverão ser previamente enviados, em formato digital, por meio da "Área do Candidato", disponível no endereço eletrônico www.institutoibest.org.br, no prazo estabelecido em edital de convocação para matrícula.

19.10.2 O envio eletrônico da documentação de que trata o subitem 19.10.1 não dispensa a apresentação física dos documentos no ato da matrícula, devendo o candidato apresentar os respectivos originais e/ou cópias, conforme especificado nas alíneas do subitem 19.10, para conferência e validação.

19.10.3 A ausência do envio prévio da documentação pela Área do Candidato ou a não apresentação dos documentos exigidos no ato da matrícula, na forma e no prazo estabelecidos neste Edital e no respectivo edital de convocação, poderá acarretar a impossibilidade de efetivação da matrícula, observadas as demais disposições deste Edital.

19.11 O candidato matriculado que não assumir suas atividades no dia 1º/3/2027 será considerado DESISTENTE, sem direito a qualquer reconsideração será então convocado o próximo da lista, no primeiro dia útil subsequente ao do início das atividades do Programa de Especialização Médica, via telefone e e-mail, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação, o qual deverá se apresentar em até 02(dois) dias úteis após a convocação e assim igual e sucessivamente para os demais classificados;

19.12 Assinar Termo de Compromisso com a Instituição (AFECC);

19.13 Os documentos exigidos para admissão seguem as diretrizes descritas no Decreto 8.373/14, que institui o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial). Portanto, o candidato que não apresentar, no prazo que lhe for assinalado, toda a documentação necessária à sua admissão, em conformidade com a referida norma, será excluído do Processo Seletivo.

20 DAS EXIGÊNCIAS PARA REALIZAR O TREINAMENTO

20.1.O treinamento oferecido será em regime de horário integral, com carga horária semanal de 60(sessenta) horas, com até 24 (vinte e quatro) horas de plantão.

20.2. O especializando fica obrigado a participar dos cursos estabelecidos como obrigatórios, pelos respectivo Programa e outros treinamentos.

20.3 O especializando deverá conhecer e cumprir as normas do corpo clínico do Hospital Santa Rita de Cássia-ES, legislação pertinente.

20.4 O especializando deverá assumir compromisso com a AFECC - Hospital Santa Rita de Cássia-ES, declarando intenção de cumprir todo o Programa, envolvendo-se com a missão da Instituição Mantenedora - AFECC, de acordo com subitem 19.12.

20.5 Relacionar-se com regente, preceptores, médicos e empregados do Hospital Santa Rita de Cássia-ES sempre com atitudes respeitosas, éticas, cordiais e disciplinadas.

20.6 Comunicar ao Regente do Programa sobre situações que necessitem correção, acertos e/ou eventuais atitudes disciplinares.

20.7 DAS CONCESSÕES DO PROGRAMA DE ESPECIALIZAÇÃO MÉDICA

20.7.1 O especializando fará jus a 1(um) dia de folga semanal previsto fora das 60 (sessenta) horas semanais e a 30(trinta) dias consecutivos de férias por ano de atividade.

20.7.2 O especializando que concluiu o curso, receberá certificado, emitido com as assinaturas do presidente da SBCP, diretor do DESC, do Regente do Serviço e aluno, conforme normas estabelecidas no Regimento do DESC - Departamento de Ensino e Serviços Credenciados da SBCP.

21 DO CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DE ACORDO COM LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD

21.1 A inscrição do candidato implicará a autorização expressa para que o **Hospital Santa Rita de Cássia-ES**, inscrito no CNPJ sob o nº 28.137.925/0001-06, e o **Instituto Brasileiro de Educação, Seleção e Tecnologia - IBEST**, inscrito no CNPJ sob o nº 34.363.482/0001-66, doravante denominados, neste item, CONTROLADORAS, em razão do Processo Seletivo Público para provimento de vagas no **Programa de Especialização em Cirurgia Plástica**, disponha dos seguintes dados pessoais e dados pessoais sensíveis, de acordo com os artigos 7º e 11º da Lei 13.709/2018, conforme disposto nos subitens subsequentes.

a) Nome completo;
b) Data de nascimento;
c) Número e Imagem da Carteira de Identidade;
d) Número e Imagem do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
e) Número e Imagem do Título de Eleitor;
f) Fotografia;
g) Endereço completo;
h) Números de telefone, WhatsApp, e endereços eletrônicos;
i) Dados bancários, como número da conta corrente, agência e Banco;
j) *Curriculum Lattes*, diplomas;
k) Laudos, exames e atestados médicos;
l) Demais dados dos documentos listados no item 19.10.

21.2 O candidato autoriza, expressamente, que as controladoras utilizem os dados pessoais e dados pessoais sensíveis listados no subitem 21.1 para as seguintes finalidades:

a) entrar em contato com o candidato, em razão do Processo Seletivo Público;
b) para procedimentos de inscrição e posteriores etapas do Processo Seletivo Público deste edital;
c) Para cumprimento, pelas controladoras, de obrigações impostas por órgãos de fiscalização;
d) atender, quando necessário, aos interesses legítimos das controladoras ou de terceiros, exceto no caso de prevalecerem direitos e

liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.
21.3 As controladoras ficam autorizadas a compartilhar os dados pessoais do candidato entre si, objetivando possibilitar a execução do Processo Seletivo Público para provimento de vagas no **Programa de Especialização Médica em Cirurgia Plástica** assegurando os princípios da boa-fé, finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção, não discriminação e responsabilização e prestação de contas.
21.4 As controladoras se responsabilizam por manter medidas de segurança técnicas e administrativas suficientes a proteger os dados pessoais do candidato, comunicando ao candidato, caso aconteça qualquer incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante, conforme o artigo 48 da Lei 13.709/2018.
21.4.1 Fica permitido às controladoras manter e utilizar os dados pessoais do candidato durante todo o período contratualmente firmado, para as finalidades relacionadas nesse termo e, ainda, após o término da contratação para cumprimento da obrigação legal ou impostas por órgãos de fiscalização, nos termos do artigo 16 da Lei 13.709/2018.
21.5 As controladoras poderão manter e utilizar os dados pessoais do candidato durante todo o período de duração do certame acima mencionado.
21.6 O candidato poderá revogar seu consentimento, a qualquer tempo, por carta eletrônica ou escrita, conforme o parágrafo 5º do artigo 8º combinado com o inciso VI do *caput* do artigo 18 e com o artigo 16 da Lei 13.709/2018.
21.7 O candidato fica ciente de que as controladoras deverão permanecer com os seus dados pelo período de duração deste Processo Seletivo Público, durante o prazo da programa e pelo prazo prescricional.

22 DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CANDIDATO DO INSTITUTO IBEST

22.1 O Serviço de Atendimento ao Candidato do **Instituto Ibest** disponibiliza atendimento para esclarecimento de dúvidas e apoio nos procedimentos relacionados à inscrição.
22.2 O candidato poderá obter informações, manter contato ou relatar fatos ocorridos referentes ao Processo Seletivo, por meio do telefone (61) 3037-1533; por e-mail (contato@institutoibest.com.br) ou via internet, no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br.
22.3 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização da prova e demais fases do Processo Seletivo Público. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br.
22.4 O candidato que desejar relatar ao **Instituto Ibest** fatos ocorridos durante a realização do Processo Seletivo deverá fazê-lo junto ao Serviço de Atendimento ao Candidato do **Instituto Ibest**, enviando *e-mail* para o endereço eletrônico contato@institutoibest.com.br.

23 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Processo Seletivo Público contidas nos comunicados, neste Edital e em outros a serem publicados.
23.2 Nenhum candidato poderá alegar o desconhecimento do presente Edital, ou de qualquer outra norma e comunicado posterior divulgado, vinculados ao Processo Seletivo Público.
23.3 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Público, em jornal de grande circulação e na internet, no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br.
23.4 Todos os candidatos concorrerão em igualdade de condições, excetuados os casos específicos previstos na legislação vigente para atendimento especializado para a realização das provas.
23.5 A admissão dos médicos obedecerá rigorosamente à classificação obtida no Processo Seletivo Público.
23.6 Os médicos que iniciarem seu **Programa de Especialização em Cirurgia Plástica no Hospital Santa Rita de Cássia-ES** terão de apresentar à COREME obrigatoriamente, no prazo de 1 (um) mês, a contar do início do Programa, cópia autenticada da Carteira do Conselho Regional de Medicina do Espírito Santo.
23.7 O **Programa de Especialização em Cirurgia Plástica** terá início na data provável **estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital**, e, ao longo de todo o período do curso, os médicos especialistas **não** farão jus à percepção de bolsa de estudos mensal.
23.8 As despesas decorrentes da participação em quaisquer das etapas e procedimentos do Processo Seletivo Público correm por conta dos candidatos, não gerando direito a alojamento, alimentação, transporte ou ressarcimento de despesas.
23.9 O **Hospital Santa Rita de Cássia-ES** e o **Instituto Ibest** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações, que não sejam oficiais, referentes a este Processo Seletivo Público.
23.10 É de inteira responsabilidade do candidato manter seu endereço (inclusive eletrônico) e telefone atualizados, até que expire o prazo do Processo Seletivo Público, para viabilizar os contatos necessários, sob pena de que quando for convocado para matrícula, perder o prazo, caso não seja localizado.
23.11 O **Hospital Santa Rita de Cássia-ES** e o **Instituto Ibest** não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
a) endereço eletrônico incorreto e/ou não atualizado;
b) endereço residencial errado e/ou não atualizado;
c) endereço de difícil acesso;
d) correspondência devolvida pelos Correios por razões diversas do fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
e) correspondência recebida por terceiros.
23.12 Acarretará a eliminação sumária do candidato do Processo Seletivo Público, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas estipuladas neste Edital.
23.13 Os casos omissos serão resolvidos pelo **Instituto Ibest** em conjunto com o **Hospital Santa Rita de Cássia-ES**.
23.14 Legislações com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos legais e

normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação no Processo Seletivo Público.
23.15 Caso ocorram problemas de ordem técnica e(ou) operacional nos links referentes ao processo seletivo, causados pelo Instituto Ibest, que comprometam as funcionalidades sistêmicas ou gerem a indisponibilidade de serviços, os prazos de acesso a esses links serão automaticamente prorrogados, no mínimo, pelo tempo que durar a indisponibilidade ou que ficar comprometida a funcionalidade. A prorrogação poderá ser feita sem alteração das condições deste edital.
23.16 Quaisquer alterações nas regras estabelecidas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de outro Edital.

Marcos Dias Ayres
Diretor Geral do HSRC

ANEXO I

CRONOGRAMA DE FASES
DATAS PROVÁVEIS

ATIVIDADE	DATA
Publicação do Edital normativo	24/8/2026
Prazo para impugnação do Edital normativo	Das 10 horas do dia 25 às 20 horas do dia 26/8/2026
Publicação das respostas das solicitações de impugnação do Edital	28/8/2026
Período de solicitação de isenção de taxa de inscrição	25 e 26/8/2026 Das 10 horas do primeiro dia às 20 horas do último dia
Divulgação do resultado preliminar da análise dos pedidos de isenção de taxa	31/8/2026
Período de interposição de recurso contra o resultado provisório da análise dos pedidos de isenção de taxa de inscrição	1º e 2/9/2026 Das 10 horas do primeiro dia às 20 horas do último dia
Divulgação do resultado definitivo dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	4/9/2026
Período de inscrição no processo seletivo e da solicitação para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e da solicitação de atendimento especial	**8 setembro a 5 de outubro de 2026 Das 9 horas do primeiro dia às 23 horas e 59 minutos do último dia**
Último dia para pagamento da taxa de inscrição	**6/10/2026**
Publicação da relação das inscrições homologadas e do Resultado Preliminar da solicitação para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e da solicitação de atendimento especial	9/10/2026
Período para interposição de recurso contra a relação das inscrições homologadas e contra o Resultado Preliminar da solicitação para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e da solicitação de atendimento especial	10 e 11/10/2026 Das 10 horas do primeiro dia às 20 horas do último dia
Publicação da relação definitiva das inscrições homologadas, do Resultado Definitivo da solicitação para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e da solicitação de atendimento especial	13/10/2026
Publicação do Edital de convocação para a realização da prova e divulgação do comprovante definitivo de inscrição com informações sobre os locais	**13/10/2026**
Aplicação das provas objetivas	**18/10/2026**
Publicação do gabarito preliminar das provas objetivas	19/10/2026
Período para interposição de recurso contra o gabarito preliminar das provas objetivas	20 e 21/10/2026 Das 10 horas do primeiro dia às 20 horas do último dia
Publicação do gabarito definitivo e do resultado preliminar das provas objetivas	6/11/2026
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar das provas objetivas	7 e 8/11/2026 Das 10 horas do primeiro dia às 20 horas do último dia
Publicação do resultado definitivo das provas objetivas e convocação para a avaliação de currículos	11/11/2026
Período de envio de documentos para a avaliação de currículos	**16 e 17/11/2026 Das 10 horas do primeiro dia às 20 horas do último dia**
Publicação do resultado preliminar da avaliação de currículos	30/11/2026
Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar da avaliação de currículos	1º e 2/12/2026 Das 10 horas do primeiro dia às 20 horas do último dia
Publicação do resultado final da avaliação de currículos e convocação para a entrevista presencial	8/12/2026
Realização da entrevista presencial	**Será divulgada oportunamente**
Publicação do resultado final da entrevista presencial e convocação para matrícula em primeira chamada	**Será divulgada oportunamente**
Período de matrícula 1ª Chamada	4 e 8/1/2027 Das 10 horas do primeiro dia às 20 horas do último dia
Início das atividades	1º/3/2027
Convocação para as vagas remanescentes	**Será divulgada oportunamente**

Qualquer alteração no cronograma será divulgada por meio de comunicado oficial no endereço eletrônico https://www.institutoibest.org.br.

ANEXO II

MODELO DE LAUDO CARACTERIZADOR DE DEFICIÊNCIA PARA A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO E PARA A AVALIAÇÃO BIOPSICOSSOCIAL
(candidatos que se declararam com deficiência)

Atesto, para fins de participação em processo seletivo público, que o(a) Senhor(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº_____ e do CPF nº _____, é considerado(a) pessoa com deficiência à luz da legislação brasileira por apresentar a(s) seguinte(s) condição(ões):

_____

_____CID-11_____,

Por oportuno, declaramos que o candidato apresenta os seguintes impedimentos nas funções e nas estruturas do corpo _____

_____

_____; que devem ser considerados os fatores socioambientais

_____

_____

_____; que apresenta as seguintes limitações no desempenho de atividade

_____

_____

_____

_____;

e as seguintes restrições de participação_____.

_____

Assinatura e carimbo do(a) Profissional Médico ou de Saúde de Nível Superior atuante na área de deficiência do candidato (fisioterapeuta, fonoaudiólogo, terapeuta ocupacional e psicólogo)

Cidade/UF: _____, _____ de _____de 2026.

ANEXO II
SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
DECLARAÇÃO
(Candidatos amparados pelo Decreto Federal nº 11.016/2022- membro de família de baixa renda)

Eu, _____,

CPF nº_____, RG nº_____, UF do RG_____, Data de nascimento____/____/_____, declaro, para fins de isenção de pagamento de taxa de inscrição no **Processo Seletivo Público para provimento de vagas nos Programas de Residências Médicas (PRM) em Anestesiologia, Cirurgia Geral, Clínica Médica e Radiologia Diagnóstico por Imagem,** de acordo com o item 9 do Edital nº 1 (abertura), nos termos do **Decreto Federal nº 11.016/2022**, ser membro de família de baixa renda, e que, em função de minha condição financeira, não posso pagar a taxa de inscrição em concurso público.

Declaro, para fins de isenção de pagamento de taxa de inscrição, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 11.016/2022 e que, em função de minha condição financeira, não posso pagar a taxa de inscrição em concurso público. Declaro estar ciente de que, de acordo com o inciso I do art. 4º do referido Decreto, família é a unidade nuclear composta por um ou mais indivíduos, eventualmente ampliada por outros indivíduos que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todos moradores em um mesmo domicílio, definido como o local que serve de moradia à família. Declaro, ainda, saber que, de acordo com o inciso II do art. 5º do Decreto nº 11.016/2022, família de baixa renda, sem prejuízo do disposto no inciso I, é aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário-mínimo. Declaro, também, ter conhecimento de que a renda familiar mensal é a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família, não sendo incluídos no cálculo aqueles percebidos dos programas descritos no inciso IV do art. 5º do Decreto nº 11.016/2022. Declaro saber que renda familiar per capita é obtida pela razão entre a renda familiar mensal e o total de indivíduos na família. Declaro, por fim, que, em função de minha condição financeira, não posso pagar a taxa de inscrição em concurso público e estou ciente das penalidades por emitir declaração falsa previstas no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936/1979.

Estou ciente que, independentemente do local de minha residência, irei realizar a prova na cidade definida no ato de inscrição. Os custos de locomoção e estadia, se for o caso, serão de minha responsabilidade. É de minha responsabilidade exclusiva o correto preenchimento dessa declaração e o envio da documentação comprobatória na forma e prazo estabelecido no Edital nº 1 (abertura).

Por ser verdade, firmo o presente para que surte seus efeitos legais.

(Cidade/UF) _____, _____ de _____ de 2026.